

# Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement

(M/W/D)



📍 Oberkirch 🕒 Ausbildungsplatz



Veröffentlicht: 01.09.2019

## Was für diesen Job spricht

🏠 Direkte Vermittlung

📄 nach Tarif

🔄 Übernahmeoption

## Deine Perspektiven

### Spaß ist hier angesagt!

- Mitarbeiterevents und -veranstaltungen
- Flache Hierarchien und ein junges Team
- Schnelle und unkomplizierte Kommunikation
- Inhabergeführtes Unternehmen - Hier packt der Chef noch mit an!

## Deine Tätigkeiten

- Du bist Ansprechpartner für Kunden, Deine Kollegen und Lieferanten, egal ob am Telefon oder persönlich
- Zudem bist Du zuständig für den reibungslosen Ablauf der Kundenaufträge
- Zu Deinen Aufgaben gehört auch die Betreuung der Social Media Kanäle und Online Auftritte
- Der allgemeine Schriftverkehr (Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen) sowie die Bedarfsermittlungen und Bestellungen gehört auch zu Deiner täglichen Arbeit
- Du bist zuständig für die Vorbereitung der Buchhaltung

## Dein Profil

- Du bist für Deine freundliche Art und Sorgfalt bekannt
- Du arbeitest selbstverständlich mit dem PC und hast Freude am Organisieren
- Zudem bist Du offen für Neues und behältst den Überblick
- Du hast idealerweise eine Gute Mittlere Reife oder Abitur, vorteilhaft mit dem Schwerpunkt Wirtschaft

Findest Du Dich hier wieder?

Dann bist Du genau richtig für die Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)!

## Deine Ansprechpartnerin



**Susanne Hollinberger**

Junior Recruiter of Apprenticeship Services

Tel.: 07251 / 9170-28

sam@select-gmbh.de