

Projektsachbearbeiter / Bürokaufmann /- Bankkaufmann /- Kaufmann für Büromanagement (M/W/D)

📍 Eggenstein-Leopoldshafen 🕒 Vollzeit



Veröffentlicht: 05.11.2020

Was für diesen Job spricht

🏠 nach Vereinbarung

🔄 Übernahmeoption

Deine Perspektiven

- Garantierte Festanstellung
- Pünktliche Gehaltszahlung
- Wohnortnaher und durch Select geprüfter Arbeitsplatz
- Übertarifliche Bezahlung mit diversen Zuschlägen
- Umfangreiche Sozialleistungen, wie Kranken- und Unfallversicherung
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Fahrgeldzuschuss
- Ausbau der Berufserfahrung durch den Einsatz in verschiedenen Bereichen

Deine Tätigkeiten

- Administrative Abwicklung von Forschungs- und Entwicklungsvorhaben
- Vorkalkulationsprüfung und Verwendungskontrolle der BMBF-Fördergelder
- Beratung der Antragsteller bei Fragen zu den Fördermodalitäten
- Prüfung der eingehenden Antragsunterlagen
- Prüfung der Bonität der Antragsteller
- Kaufmännische Bearbeitung der Vorhaben

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder eine kaufmännische Berufsausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation

- Langjährige Berufserfahrung in der Finanzverwaltung oder Projektförderung
- Vertiefte Kenntnisse in betriebswirtschaftlichen sowie verwaltungs- und haushaltsrechtlichen Fragestellungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Anwendungskennntnisse
- Hohes Dienstleistungsverständnis und Belastbarkeit
- Freundliches Kommunikationsverhalten und Reisebereitschaft

Deine Ansprechpartnerin



Vildana Ibric

Junior Talent Recruiting Manager

Tel.: 07251 / 9170-64

v.ibric@select-gmbh.de